

ZSÁMBOKI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2116 Zsámbok, Balza Lenke tér 10.		
Érkezett: 2019 DEC 3 0.		
4/869- 1/2019 SZ.		Ugyintéző:
Előszám,	Melléklet,	Kanizs

József Attila Községi Színtér és Könyvtár

2116 Zsámbok, József Attila utca 4.

adatkezelési és adatvédelmi szabályzata

2019.

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	3
2	Adatvédelmi fogalmak	4
3	Az adatkezelés alapelvei	6
4	Az adatkezelés jogszerűsége, a „jogalapok”	6
5	Az érintett jogai	7
6	A nyilvános könyvtári feladatrendszerrel összefüggő adatkezelés	8
7	Adatbiztonsági intézkedések	10
8	Adatvédelmi incidens	11
9	Jogérvényesítés	12

Adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat

1 Bevezetés

A **József Attila Községi Színtér és Könyvtár** (2116 Zsámbok, József Attila utca 4., a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre, a kötelező jogi rendelkezések betartására. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, gondoskodik azok védelméről, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

Az Adatkezelő adatai:

József Attila Községi Színtér és Könyvtár

Székhely: 2116 Zsámbok, József Attila utca 4.

Képviselő: Bodáné Majoros Henrietta művelődésszervező

Email: bodaheni72@gmail.com

Telefonszám: 06-28-700-201

Facebook oldal: Zsámbok község

Az adatvédelmi tisztviselő: Horkai István

E-mail: horkai.istvan@gmail.com

Telefonszám: 06-30-6787-308

Jelen szabályzat az alábbi hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és a végrehajtásról szóló 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. CXCV. törvény az államháztartásról és a végrehajtásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- 2000. évi C. törvény a számvitelről

Az adatkezelési szabályzat tartalmáért az Adatkezelő felelős. Az Adatkezelő vállalja a jelen szabályzat egyoldalú betartását. A könyvtárhasználókat és az intézmény facebook oldalának látogatóit a szabályzat tartalmáról tájékoztatja és kéri, hogy fogadják el annak tartalmát. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatkezelési szabályzatát megváltoztassa. Amennyiben a szabályzat módosítására sor kerül, az aktualizált szöveget nyilvánosan közzéteszi.

Jelen adatkezelési szabályzat és módosítása a József Attila Községi Színtér és Könyvtár, mint Adatkezelő intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik.

Az adatkezelési szabályzat 2019. december 15. napjától visszavonásig érvényes.

2 Adatvédelmi fogalmak

- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége,
- **adattfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik,
- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi,
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése,
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adattfeldolgozóval végrehajtja,
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi,
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából,
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges,
- **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés,
- **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából,
- **álnevesítés:** személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül az adatok nem kapcsolhatók össze a természetes személlyel
- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárás összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat,
- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy,
- **felügyeleti hatóság:** egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhasznú szerv,

- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval,
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez,
- **kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja,
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli,
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységre vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
- **különleges adat:** a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, aszexuális életre vonatkozó személyes adat; b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat,
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,
- **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely, olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelése, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előjelzésére használják,
- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés,
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

3 Az adatkezelés alapelvei

3.1. A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve

Az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen, és tisztességesen, az Érintettek számára átláthatóan nyomon követhetően kezeli.

3.2. A célhoz kötött adatkezelés elve

Az Adatkezelő a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Itt hívjuk fel az Érintettek figyelmét arra, hogy a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

3.3. Adattakarékosság elve

Az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.

3.4. Pontosság elve

A Rendelet kimondja, hogy a személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az Adatkezelő minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

3.5. Korlátozott tárolhatóság elve

Az Adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően a tárolás célja közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás vagy statisztika. Figyelemmel kell lenni a Rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

3.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

Az Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a III. pontban leírt gyakorlataért, és képes a Rendelet által meghatározott elveknek való megfelelés igazolására.

4 Az adatkezelés jogszerűsége, a „jogalapok”

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- az adatkezelés olyan **szerződés** teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett **az egyik fél**, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- az adatkezelés az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú **érdekeinek védelme** miatt szükséges,
- az adatkezelés **közérdekű** vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

- az adatkezelés az **Adatkezelő** vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

5 Az érintett jogai

5.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon az adatkezelés megkezdése előtt illetve az adatkezelés során.

5.2. Hozzáférési jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

5.3. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.4. Törléshez („elfedtetéshez”) való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére – amennyiben a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll – az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő köteles arra, hogy ez esetben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a könyvtári beiratkozás feltétele az 1997. évi CXL. törvény 57. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes adatok megadása, ezért a könyvtári tagság ideje alatt ezen adatok Érintett általi törltetése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet.

Nem lehet törölni annak a beiratkozott könyvtárhasználónak az adatait, akinek bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben.

5.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek.

5.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Kérésére az Érintett az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.7. Adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben meghatározott feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megfelelően tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

Az Érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az az Adatkezelő akadályozná, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta.

5.8. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.9. Gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek

Gyermekek személyes adatainak kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

5.10. Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

5.11. Hatósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

5.12. A felügyeleti hatósággal szemben hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, illetve, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről, vagy annak eredményéről.

5.13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden Érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatait nem a jelen tájékoztatóban rögzítetteknek megfelelően kezelték, így megsértették e tájékoztató szerinti jogait.

6 A nyilvános könyvtári feladatrendszerrel összefüggő adatkezelés

Az adatkezelés tárgya, célja:

Az Adatkezelő a természetes személyek adatait a működési szabályzatban rögzített szolgáltatások elvégzéséhez, a jogviszony érvényesítéséhez, valamint olvasáskutatás, statisztikai adatszolgáltatás célból tárolja és dolgozza fel.

Az Adatkezelő, mint nyilvános könyvtári szolgáltatásokat nyújtó intézmény, alábbi tevékenységei során kezel személyes adatokat:

6.1. Érintettek hozzájárulása alapján

- nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele,
- a könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli kommunikáció,
- feliratkozás az Adatkezelő által készített hírlevélre és egyéb értesítésekre,
- az Adatkezelő által szervezett programokon való részvétel,

- panaszkezelés.

6.2. Könyvtárhasználókra vonatkozó jogszabályok alapján

Az 1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdése: „A könyvtárhasználonak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.” Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése szerint a könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználonak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

Természetes személyazonosító adat az 1996. évi XX. törvény 4. § (4) bekezdése alapján a polgár: családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve.

Az adatkezelés jogalapja az Érintett (16 éves kor alatt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy) hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

A beiratkozó jogosultságát kedvezmény igénybe vételére igazolni kell.

A beiratkozás alkalmával az Érintett további személyes adatokat is megadhat.

Az alábbi adatok kezelésének jogalapja az Érintett (16 éves kor alatt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy) hozzájárulása:

- kedvezményre jogosító személyes adat
- telefonszám
- e-mail cím
- foglalkozás
- munkahely
- iskolai végzettség
- állampolgárság
- olvasói érdeklődés

Az adatkezelő a beiratkozás időtartamát 1 évben (365 napban) állapítja meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma.

Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejáratától számított 4 évig tárolja elektronikus nyilvántartásban (továbbiakban elektronikus nyilvántartás). Az Érintett természetes személyazonosító adatait papír alapú nyilvántartásban is tárolja a könyvtártag illetve a jótálló aláírásával (Olvasói nyilvántartás I. – felnőtt korú olvasóknak; Olvasói nyilvántartás II. – 14 éven aluliaknak).

A könyvtári tagság lejárta után 4 évvel – külön értesítés nélkül – az Adatkezelő átnevesíti az Érintett személyes adatait az elektronikus nyilvántartásban, a papír alapú nyilvántartást megsemmisíti.

Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

6.3.A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok

A könyvtár tevékenységéhez hozzátartozik közművelődési programok szervezése, melynek során a könyvtárba nemcsak a könyvtárhasználók, hanem a nyilvánosság tagjai is betérhetnek.

A rendezvényen résztvevők elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a könyvtár, mint Adatkezelő a település honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 évig őrzi, utána törli. A pályázati támogatással megvalósuló programok esetében a dokumentálási kötelezettségnek megfelelően jár el.

Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Helyismereti gyűjteményben is elhelyezheti, amely gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen tájékoztató V. pontjában leírtak szerint jár el.

6.4.Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés Érintettje az a könyvtárhasználó, aki a beiratkozás során, megadta a hozzájárulást ahhoz, hogy az Adatkezelő az Érintett által megadott e-mail címre eljuttasson hírlevelet. Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az Érintett részére. A hírlevelek tárgya az Adatkezelő szolgáltatásai, programjai, újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai.

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a hírlevél küldése kapcsán kezelt személyes adatokat az Érintett erre vonatkozó hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

Adattárolás módja: Az Érintett által hírlevél küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat biztonságos helyen őrzi. Az Adatkezelő garantálja, hogy sem a SZIKLA rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

7 Adatbiztonsági intézkedések

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz – mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

Az elektronikus nyilvántartás biztosítja mindazokat a GDPR kontrollokat, amelyeket a szabályozás az informatikai rendszerektől elvár. Az elektronikus nyilvántartást szolgáltatási szerződés alapján biztosító cég az Adatkezelővel fennálló szolgáltatási szerződését a GDPR rendelettel összhangban módosította, adatkezelési nyilatkozatát az Adatkezelőnek megküldte.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. Az Adatkezelő a közalkalmazottakkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. Az adatkezelésre feljogosított személyek a könyvtár munkatársai, valamint az intézményvezető.

Az adatok kezelésére feljogosított személyek az adatkezelésért személyes felelősséggel is tartoznak, az adatkezelési tájékoztatót ismerik, az abban foglaltakat az adatkezelés során alkalmazzák.

A jogosultságok megállapítása az intézményvezető feladata. Az elektronikus nyilvántartási rendszerben a jogosultság „beállítását/kezelését”, az Érintettek személyes adatainak törlését illetve az álnevesítést az intézményvezető által megbízott személy végezheti. Az álnevesítésről jegyzőkönyv készül, melyet 30 napig őrzünk, utána töröljük.

Az Adatkezelő az informatikai rendszert tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy az elektronikus nyilvántartási rendszerrel naponta biztonsági mentés készüljön. A biztonsági mentéseket 30 napig őrzi, ezután távkarbantartási szerződés szerint mind a helyi, mind a backup szerveren törlik.

A szolgáltatások adminisztrációja során az elektronikus nyilvántartásban keletkező másodlagos adatokat saját szervergépén, jelszóval védett meghajtón tárolja.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- a számítógépes rendszer jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását,
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerbe,
- az adathordozó eszközök és iratok fizikai védelmét,
- az informatikai rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

Az Adatkezelő tevékenysége során az alábbi adatfeldolgozók közreműködését és szolgáltatásait veszi igénybe:

- Könyvtári elektronikus nyilvántartást szolgáltatási szerződés alapján biztosító cég
Továbbított adatok köre: az Érintettől tárolt adatok teljes köre
Az adattovábbítás célja: könyvtári szolgáltatások nyújtása, statisztikai adatszolgáltatás, olvasáskutatás
- Magyar Posta
- Fenntartó Önkormányzat

8 Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens során sérül a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás.

Az adatvédelmi incidens megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő intézményvezetőjének feladata.

Az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidens észlelésekor haladéktalanul értesítik az intézmény vezetőjét.

Adatvédelmi incidens bekövetkezésekor gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről, majd meg kell kezdeni a károk helyreállítását és jogszerű működés visszaállítását.

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnál (www.naih.hu online bejelentő rendszeren keresztül) legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9 Jogérvényesítés

Az Érintettek személyes adataik kezelésével kapcsolatban bármilyen kérdéssel, észrevétellel az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhatnak.

Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedést legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Elérhetősége: Honlap: www.naih.hu

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Ha az Érintett úgy véli, hogy az adatkezelés során az Adatkezelő megsértette a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogait, lakóhelye (illetve tartózkodási helye) szerinti illetékes bírósághoz fordulhat.

Zsámbok, 2019.....hónap.....nap

Jóváhagyta:


Holló Ilona
Polgármester



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (kivonat)

A József Attila Községi Szintér és Könyvtár tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre, a kötelező jogi rendelkezések betartására.

A személyes adatokat célhoz kötötten, bizalmasan kezeli, gondoskodik azok védelméről.

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait az alábbi jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról

A könyvtári adatkezelés jogalapja a 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint a fenntartó által jóváhagyott Könyvtárhasználati Szabályzat.

A Rendelet értelmében, az a természetes személy, aki személyes adatait a könyvtárnak megadja, az adatkezelési érintettje. Ha az Érintett nem töltötte be a 16. életévét, személyes adatainak kezelése kizárólag a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulásával lehetséges. A József Attila Községi Szintér és Könyvtár adatkezelőnek minősül.

Az intézmény a természetes személyek adatait a működési szabályzatban rögzített szolgáltatások elvégzéséhez, a jogviszony érvényesítéséhez, valamint olvasáskutatás, statisztikai adatszolgáltatás céljából tárolja és dolgozza fel.

Az Adatkezelő, mint nyilvános könyvtári szolgáltatásokat nyújtó intézmény, alábbi tevékenységei során kezel személyes adatokat az Érintettek hozzájárulása alapján:

- nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele
- a könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli kommunikáció
- feliratkozás az Adatkezelő által készített hírlevélre és egyéb értesítésekre
- az Adatkezelő által szervezett programokon való részvétel
- panaszkezelés

A könyvtári adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. „**A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.**” (1997. évi CXL. törvény 57. § (1) bekezdése)

Természetes személy azonosító adat a polgár: családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve. (1996. évi XX. törvény 4. § (4) bekezdése)

A beiratkozás alkalmával az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbi adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása:

- kedvezményre jogosító személyes adat
- telefonszám

- e-mail cím
- foglalkozás
- munkahely
- iskolai végzettség
- állampolgárság
- olvasói érdeklődés

Az Adatkezelő a beiratkozás időtartamát 1 évben (365 napban) állapítja meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma.

Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejáratától számított 4 évig tárolja elektronikusan az elektronikuskönyvtári nyilvántartó rendszerben. Az Érintett természetes személyazonosító adatait papír alapú nyilvántartásban is tárolja a könyvtártag illetve a jótálló aláírásával.

A könyvtári tagság lejárta után 4 évvel – külön értesítés nélkül – az Adatkezelő álnevesíti az Érintett személyes adatait az elektronikus könyvtári nyilvántartó rendszerben, a papír alapú nyilvántartásban megsemmisíti.

Az Érintettek jogában áll, hogy az Adatkezelő által vezetett nyilvántartásban a rá vonatkozó adatokba betekintszen. Az adatokban történő változást az Érintett köteles bejelenteni, és jogában áll kérni adatainak módosítását, törlését. Az adatok törlése **a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet.** Az Érintett további jogairól az Adatvédelmi Tájékoztató teljes szövegének V. fejezetében tájékozódhat.

Az Érintett adatainak kezelését érintő kifogással, panasszal írásban, az Adatkezelő adatvédelmi felelősehez fordulhat.

Az Érintett jogainak megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelés részletes szabályait a teljes Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, mely hozzáférhető a könyvtárban, és a település honlapján.

Zsámbok, 2019.....12.....hónap....23.nap

 
Holló Ilona
polgármester

Törzsszám:.....

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott..... kijelentem, hogy a József Attila Községi Szintér és Könyvtár könyvtárhasználója kívánok lenni.
 A Könyvtárhasználati Szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat elfogadom.
 Az Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul veszem.
 A jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelje személyes adataimat.
 Tudomásul veszem, hogy ez a nyilatkozat a tagságom lejártáig illetve visszavonásáig érvényes és adataimat a tagságom lejárata után 4 évig tárolják.

Zsámok,

.....
törvényes képviselő aláírása.....
könyvtárhasználó aláírása

Kiegészítő nyilatkozat e-mailes és hírlevél szolgáltatások igénybevételéről

Hozzájárulok ahhoz, hogy a könyvtár a e-mail címre

- | | | |
|---|------|-----|
| - lejárati előtti értesítést küldjön | IGEN | NEM |
| - előjegyzésről értesítést küldjön | IGEN | NEM |
| - könyvtárközi kölcsönzésről értesítést küldjön | IGEN | NEM |

Hozzájárulok ahhoz, hogy a könyvtár

- | | | |
|--|------|-----|
| - az újdonságokról beszerzési hírlevelet küldjön | IGEN | NEM |
| - programjairól hírlevelet küldjön | IGEN | NEM |
| - „profilozós” hírlevelet küldjön | IGEN | NEM |
| - adminisztrációs hírlevelet küldjön | IGEN | NEM |

Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Zsámok,

.....
törvényes képviselő aláírása.....
könyvtárhasználó aláírása

Kiegészítő nyilatkozat természetes személyekről készült felvételek kezeléséről

A József Attila Községi Színtér és Könyvtár rendezvényein készült, személyemet, gyermekemet vagy a gondozásom alatt lévő személyt érintő felvételeknek a település honlapján vagy közösségi oldalain történő felhasználásához

HOZZÁJÁRULOK

NEM JÁRULOK HOZZÁ

Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Zsámbok,

.....
törvényes képviselő aláírása

.....
könyvtárhasználó aláírása